

Tento organizační řád je základním předpisem obce Hdravova Rosička. Je vydán proto, aby:

- stanovil dělbu pravomocí a odpovědností mezi vnitřními organizačními jednotkami, tzn., aby upravil vnitřní organizaci v obci
- podrobněji specifikoval základní úkoly obce, které jsou pro obec stanoveny v zřizovací listině (statutu)
- vytvořil předpoklady pro správný výkon řídicích vazeb v obci
- formou organizačního schématu jako nedílné součásti organizačního řádu srozumitelně všem zaměstnancům i externím uživatelům (např. kontrolní orgány) znázornil vzájemné vztahy podřízenosti a nadřízenosti mezi řídicími a výkonnými složkami v obci (organizační schéma je uvedeno v příloze tohoto řádu)
- definoval systém řízení, tj. řídicí úrovně, poradní orgány, periodičnost porad.

Dne 4.9.1990 vznikl zákonem č. 367/90 Sb. územní samosprávný celek Obec Hdravova Rosička jako samostatný subjekt (dále jen obec)

Sídlem obce je Hdravova Rosička čp.82. Obec je právnickou osobou a v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Za porušení svých závazků a jiných právních povinností odpovídá obec svým majetkem. Obec mimo svou hlavní činnost neprovozuje hospodářskou činnost.

Pro zabezpečení své hlavní činnosti disponuje obec majetkem. K majetku má obec vlastnické právo. Nadřízeným orgánem obce je Krajský úřad – Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice.

Navenek zastupuje obec starosta, v jeho nepřítomnosti jeho statutární zástupce místostarosta. Dalšími orgány obce je zastupitelstvo obce. V obci jsou zřízeny dále finanční výbor, kontrolní výbor.

Chod obce je řízen tímto "Organizačním řádem", který je k dispozici všem zaměstnancům a kontrolním orgánům na OÚ Hdravova Rosička.

Obec je plátcem DPH, je plátcem daně z příjmů právnických osob.

Financování běžné činnosti obce je zajištěno zdroji z místních a veřejných rozpočtů, samotná obec se v rámci jednoho účetního období řídí schváleným rozpočtem příjmů a výdajů.

Interně není obec členěna na vnitroorganizační jednotky. Jednotlivé agendy se prolínají a navazují na sebe.

1. úsek starosty

- veškeré agendy související s výkonem starosty obce – řízení obce, právní agenda, vyřizování stížností, zaměstnanecká agenda, finanční kontrola, požární ochrana, uzavírání smluv apod.

2. ekonomický úsek a správní úsek

- bezhotovostní i hotovostní platební styk, správa rozpočtu, rozpočtová opatření, výpočet mezd, účetnictví obce v souladu s platnými předpisy, bytové a nebytové hospodářství – nájmy a vyúčtování služeb, evidence majetku obce, vedení pokladny, evidence poplatků a vybírání, předpisné seznamy poplatků.
- Evidence obyvatel, přidělení čísel popisných a evidenčních, spisová agenda, archivace apod.

Nejvyšším orgánem řízení v obci je zastupitelstvo, které obec řídí v mezích daných Ústavou, zákonem o obcích a v intencích schváleného ročního rozpočtu a činností uvedených ve zřizovací listině. Starosta zastupuje obec navenek. Příkazy svým podřízeným uděluje buď ústně, ve složitějších případech písemně formou Nařízení starosty. Dalšími vnitropodnikovými normami sloužícími k řízení je pracovní řád, soubor směrnic účetní jednotky. Starosta je statutárním orgánem. Podepisování za obec se děje tak, že k vytištěnému či napsanému názvu obce se připojí podpisový záznam starosty. V jeho nepřítomnosti ho zastupuje místostarosta. Starosta svým podpisem schvaluje veškeré pracovněprávní úkony, dále veškeré plány, rozpočty, smlouvy, vystupuje jako příkazce operace, v souladu se zákonem o finanční kontrole.

Zásadní rozhodnutí pro řízení obce jsou přijímána na, jehož zasedání se koná dle potřeby, nejméně 1x za dva měsíce.

Zápisy z jednání zastupitelstva obce jsou k dispozici na OÚ Hdravova Rosička.

Dne 4. prosince 2020

starosta obce

